



Somos íntegros:
Nuestro Código de conducta



Colegas:

El éxito lo construyen personas unidas por una cultura extraordinaria.

En el centro de esa cultura está nuestro propósito, arraigado en Nuestros valores, uno de los cuales nos desafía a Ser íntegros. Esto implica hacer siempre lo correcto, manteniendo altos estándares éticos y haciendo negocios de forma segura y transparente, independientemente de las exigencias que se nos planteen. Nuestros clientes y partes interesadas no esperan menos, y eso es lo que deberíamos esperar los unos de los otros.

Cada uno de nosotros es responsable de su propio comportamiento ético. El Código de conducta de Corteva Agriscience proporciona una guía para ayudarnos a hacerlo. No se trata de una lista de normas, sino de un recurso práctico que nos ofrece un plan para llevar a cabo los negocios respetando los estándares éticos más estrictos.

Si alguna vez tiene dudas, plantéelas a su líder. Fomentamos la curiosidad, la conversación y la diversidad de pensamiento para adaptarnos al mundo cambiante que nos rodea.

Cuando se trata de hacer negocios, no se trata solo de lo que hacemos, sino de cómo lo hacemos. Nuestro compromiso de Ser Íntegros es fundamental para sostener nuestra cultura y recorrer con éxito el camino que tenemos por delante.

—Chuck Magro
Director Ejecutivo, Corteva Agriscience

Mensaje del Director Ejecutivo	2	Protegemos la propiedad intelectual y la privacidad	23
Somos sobresalientes	4	Protegemos nuestras marcas, marcas comerciales y derechos de propiedad intelectual	25
Nuestro Código de conducta	5	Seguimos nuestros controles internos y procedimientos financieros	26
Somos responsables	6	Administramos e informamos nuestros gastos de manera responsable y precisa	27
Cómo ser sobresaliente (tomar decisiones éticas)	7		
Somos sobresalientes entre nosotros	8	Somos sobresalientes con nuestras comunidades y alrededor del mundo	28
Fomentamos un lugar de trabajo respetuoso	8	Somos socios ambientales	28
Promovemos la igualdad de oportunidades	9	Administramos y suministramos productos de calidad	29
Somos inclusivos, diversos y equitativos	10	Contribuimos a nuestras comunidades	30
Mantenemos nuestros lugares de trabajo seguros	11	Nos comunicamos de manera responsable	31
		Participamos éticamente en el proceso político	32
Somos sobresalientes con nuestros clientes y socios comerciales	12		
Hacemos transacciones de manera justa y honesta	12	Hablar y buscar ayuda	34
Competimos de manera ética y responsable	14	Nunca dude en hablar	34
Creamos asociaciones fuertes	15	Hacer preguntas y obtener ayuda	34
Revelamos y resolvemos conflictos de intereses	16	Anonimato y confidencialidad	34
Cumplimos con las leyes sobre comercio internacional	19	Cero tolerancia para las represalias	34
		Investigaciones	35
Somos sobresalientes con los activos de nuestra empresa	20	Proceso justo y medidas disciplinarias	35
No nos involucramos en transacciones con información privilegiada	20	Exenciones	35
Usamos los activos, la tecnología y la información de nuestra empresa de manera responsable	21		
Creamos, mantenemos y gestionamos registros, cuentas y estados financieros precisos	22	Vivimos nuestros valores	36





Haga clic para obtener más información sobre Nuestros valores.



Nuestro propósito

Enriquecer las vidas de quienes producen y consumen, asegurando el progreso para las generaciones venideras.

Respetamos nuestros valores

Nuestros valores están en nuestra esencia. Nos dicen quiénes somos y qué defendemos. Son las creencias fundamentales que impulsan nuestras decisiones y ayudan a formar nuestra cultura. Nuestro éxito depende de que todos los empleados adhieran y vivan según Nuestros valores en todo momento.

Nuestros valores nos sostienen

Cuando vivimos de acuerdo con nuestros valores, nos concentramos mejor y somos más productivos. Nos alinean hacia un propósito común, construyen cohesión y consistencia como empresa. Nuestros valores nos guían y proporcionan una visión para el futuro.



Nuestro Código es un documento práctico

Nuestro Código no es una lista de reglas. Es un recurso práctico que proporciona un plan para decisiones y acciones éticas. Al leer y comprender nuestro Código, aprendemos cómo actuar de acuerdo con Nuestros valores; incluso cuando nos enfrentamos a situaciones difíciles. Nuestro Código nos ayuda a proteger nuestro negocio, a crear y mantener una sólida cultura empresarial y a garantizar nuestro éxito.

Recordemos que nuestro Código de conducta en sí mismo es incapaz de actuar. No es responsable de estos resultados; nosotros sí.

Cómo utilizar nuestro Código de conducta

Nuestro Código se divide en secciones para guiarnos sobre cómo ser Respetables. Nuestro Código además proporciona recursos para realizar preguntas o reportar inquietudes en materia de ética.

Se espera que todos:

- Leamos nuestro Código, comprendamos su contenido y lo consultemos a menudo.
- Entendamos cómo nuestro Código se relaciona con nuestro propio trabajo.
- Entendamos nuestras responsabilidades, como se describe en nuestro Código.
- Hagamos preguntas si no estamos seguros de nuestras responsabilidades.
- Sepamos cómo plantear inquietudes éticas y entendamos la importancia de hacerlo.

Alcance

Nuestro Código de conducta es aplicable a todos los empleados de la empresa. Esto incluye a nuestros empleados que trabajan en empresas conjuntas.

Responsabilidades de todos

Todos somos responsables de mantener Nuestros valores. Debemos ser éticos y transparentes cuando realizamos negocios y tratamos a nuestros colegas, clientes, y socios de negocios con justicia y respeto. Debemos ser sobresalientes.

Cumplimos con nuestras responsabilidades cuando:

- Defendemos Nuestros valores en las actividades comerciales diarias.
- Comprendemos e implementamos nuestro Código, incluidas las políticas y los procedimientos de la empresa.
- Cumplimos con todas las leyes, regulaciones y políticas aplicables de la empresa en los países donde hacemos negocios.
- Planteamos preguntas o inquietudes según lo analizado en [Hablar y buscar ayuda](#).
- Informamos sospechas de infracciones éticas, según lo analizado en [Hablar y buscar ayuda](#).
- Cooperamos con las investigaciones de mala conducta.

Expectativas de los líderes

Las personas en roles de liderazgo son modelos a seguir y guías de comportamiento ético para los empleados. Los líderes tienen un profundo efecto en la cultura ética de nuestra empresa, así como la seguridad y el bienestar de aquellos a quienes lideran. Como resultado, estos puestos tienen responsabilidades adicionales.

Los líderes tienen responsabilidades de:

- Ser ejemplo del más alto comportamiento ético.
- Comunicar frecuentemente cómo los empleados pueden apoyar Nuestros valores.
- Tratar a todos los empleados de manera justa.
- Alentar a los empleados a hacer preguntas o plantear inquietudes sin temor a represalias.
- Tomar medidas inmediatas para abordar informes de sospechas de mala conducta.
- Cuando un empleado plantea una pregunta o inquietud que puede ser difícil de resolver para el líder, siga las pautas en [Hablar y buscar ayuda](#).



Nuestros valores guían nuestras elecciones

Nuestros valores guían nuestra toma de decisiones y comportamientos. Formúlese las siguientes preguntas para ayudarle a enfrentar situaciones difíciles.

¿Cuáles son mis responsabilidades en esta situación?

¿Qué valores pueden verse afectados por esta decisión?

¿Cómo se aplica nuestro Código de conducta?

¿Tengo responsabilidades legales que debo considerar?

¿Quién/qué se verá afectado por esta decisión?

- ¿Los clientes?
- ¿Los accionistas?
- ¿Los colegas?
- ¿Los socios comerciales?
- ¿Las comunidades locales?
- ¿Los funcionarios gubernamentales?
- ¿Los competidores?
- ¿Yo, mi familia o parientes?
- ¿La tierra, el medio ambiente?

Una vez que haya analizado sus responsabilidades y las consecuencias de cada decisión, puede seguir los siguientes pasos que le ayudarán a resolver el problema.

Haga clic en las casillas de abajo para revelar más información.





Fomentamos un lugar de trabajo respetuoso

Crecemos trabajando con otros. Trabajamos juntos mejor cuando tratamos a todos con dignidad y respeto. Juntos, creamos un entorno de trabajo positivo, productivo y siempre profesional.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para fomentar un lugar de trabajo respetuoso, nosotros:

- Evitamos las palabras o acciones que otros puedan considerar ofensivas o inoportunas.
- Hablamos si somos testigos de una conducta de acoso, ofensiva o violenta.
- Nos tratamos con dignidad, respeto, decencia y justicia.
- Valoramos las contribuciones de todos nuestros colegas.
- Promovemos una comunidad abierta y de apoyo.

Acoso y comportamiento irrespetuoso

El acoso y otras conductas irrespetuosas pueden incluir:

Lo que decimos o escribimos (en persona o comunicación electrónica, incluidas las redes sociales):

- Insultos raciales, étnicos, religiosos o basados en el género.
- Comentarios o chistes despectivos.
- Chismes.
- Estereotipos.
- Uso de lenguaje, gestos o ruidos amenazadores, estruendosos, vulgares o abusivos.

Lo que hacemos:

- Contacto físico no consentido o insinuaciones sexuales.
- Ofrecer beneficios laborales a cambio de favores sexuales.
- Uso inapropiado de las computadoras y sistemas de comunicación de la empresa.

Lo que mostramos:

- Fotos pornográficas o sugestivas en términos sexuales.
- Lemas, carteles, caricaturas o imágenes ofensivas.

Promovemos la igualdad de oportunidades

Estamos comprometidos con el crecimiento de una fuerza laboral basada en el mérito y el trato justo. No discriminamos. Reconocemos y valoramos a todas las personas independientemente de sus creencias o apariencia externa.



Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para promover la igualdad de oportunidades, nosotros:

- Nos damos un trato justo y equitativo.
- Basamos las decisiones de empleo únicamente en la capacidad y el mérito.
- Ofrecemos facilidades a aquellos con discapacidades legalmente reconocidas.
- Nos negamos a aceptar cualquier excusa para la discriminación.

Igualdad de oportunidades significa que nosotros:

- Contratamos y promovemos a las personas en función de sus habilidades, experiencia y objetivos, en consonancia con las necesidades de nuestro negocio.
- Nunca discriminamos en cuanto a los términos o condiciones de empleo. Esto incluye:
 - Reclutamiento.
 - Contratación.
 - Ascenso o degradación.
 - Traslado.
 - Selección de capacitación.
 - Despido.
 - Tarifas de pago u otras formas de compensación.
- Nunca discriminamos a ningún empleado o postulante por su:
 - Edad.
 - Raza.
 - Religión.
 - Color.
 - Género.
 - Discapacidad.
 - Nacionalidad u origen étnico.
 - Ascendencia.
 - Estado civil o situación familiar.
 - Orientación sexual, identidad o expresión de género.
 - Condición de veterano.



Somos inclusivos, diversos y equitativos

Estamos comprometidos a adoptar con valentía el poder de la inclusión, la diversidad y la equidad para enriquecer las vidas de nuestros empleados y fortalecer el rendimiento de nuestra empresa, al mismo tiempo que avanzamos en la equidad en la agricultura.

Creemos en la importancia de fomentar una cultura diversa de inclusión en la que todos los empleados tengan un sentimiento de verdadera pertenencia. La diversidad en talentos y perspectivas promueve la creatividad, curiosidad e innovación; todas las cuales mejoran nuestra capacidad para suministrar los mejores productos y soluciones para los granjeros.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para ser inclusivos, diversos y equitativos, nosotros:

- Construimos nuestros equipos teniendo en cuenta la diversidad.
- Compartimos información y buscamos la opinión de todos los miembros del equipo.
- Buscamos diferentes puntos de vista para encontrar soluciones.
- Escuchamos con cortesía y respeto.
- Desacreditamos mitos, estereotipos y sesgos.
- Expresamos nuestra opinión si sentimos que nuestros puntos de vista o los de los demás no se respetan.

Una fuerza laboral inclusiva, diversa y equitativa:

- Defiende la honestidad y alienta la apertura.
- Genera un entorno en el que los empleados se sienten capaces de ser ellos mismos en el trabajo y empoderados para hablar, participar y contribuir.
- Está compuesta por una variedad de cualidades y características, como:
 - Razas y etnias.
 - Identidades o expresiones de género.
 - Orientaciones sexuales.
 - Edades.
 - Religiones.
 - Orígenes.
 - Perspectivas.
 - Experiencias.

Mantenemos nuestros lugares de trabajo seguros

Vivir de manera segura significa que promovemos la seguridad y el medio ambiente en todo lo que hacemos.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para mantener un lugar de trabajo seguro y saludable:

- Nunca toleramos la violencia. Esto incluye las amenazas verbales o físicas, la intimidación, el acoso y la coerción.
- Hablamos si somos testigos de acciones violentas o amenazas.
- Nunca tomamos ni ordenamos a nadie que asuma riesgos evitables en el lugar de trabajo.
- Conocemos y seguimos nuestras políticas, procedimientos y estándares de salud y seguridad.
- Informamos sobre condiciones, comportamientos poco seguros y peligros en el lugar de trabajo.
- Estamos autorizados y se espera que intervengamos y reevaluemos los riesgos cuando haya dudas respecto a la seguridad.
- Prevenimos proactivamente las lesiones, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.
- Seguimos los procedimientos relacionados con lesiones, emergencias y simulacros de emergencia.
- No poseemos ni utilizamos drogas ilegales u otras sustancias controladas mientras estamos en el lugar de trabajo. Nunca nos presentamos a trabajar bajo la influencia de estas sustancias.
- Llamamos a la policía o al personal de emergencia en caso de peligro inminente.





Hacemos transacciones de manera justa y honesta

Hacemos negocios éticamente. Cada vez que representamos la empresa, es nuestra oportunidad de causar una impresión positiva. Hablamos con orgullo, honestidad y transparencia sobre nuestro trabajo para promover la confianza, la seguridad y un negocio sostenible.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para negociar justa y honestamente, nosotros:

- Publicitamos y vendemos nuestros productos y servicios sin tergiversaciones.
- Estimamos los plazos de implementación de manera precisa.
- Respetamos los derechos de autor, patentes, marcas comerciales y de propiedad intelectual de los demás.
- Nos aseguramos de que nuestros anuncios y contratos cumplan con todas las leyes y regulaciones.
- Obtenemos la autoridad adecuada para cerrar acuerdos o firmar contratos.
- Estimamos los resultados comerciales y las inversiones de manera adecuada.
- Obtenemos las licencias apropiadas para el uso de software.

Evitando el Soborno y la Corrupción

Nuestro negocio prospera a través de la transparencia y la confianza. Jamás ofrecemos o aceptamos incentivos inadecuados.

Para prevenir el soborno, las comisiones clandestinas y otras formas de corrupción:

- Nunca ofrecemos o aceptamos sobornos o comisiones clandestinas.
- Mantenemos registros precisos y completos para que todos los pagos se detallen de manera transparente y los fondos de la empresa se utilicen con fines legales.
- Nunca utilizamos agentes u otros terceros para realizar pagos indebidos.
- Nunca entregamos pagos extraoficiales ni "para facilitar trámites".
- Seguimos las políticas de relacionadas con dar y recibir regalos y atenciones sociales.
- Solo hacemos negocios con clientes y socios comerciales que comparten nuestro compromiso con la integridad.
- Disminuimos las oportunidades de negocios en lugar de pagar sobornos.
- Informamos al Departamento Jurídico las inquietudes sobre pagos potencialmente inadecuados.
- Sabemos con quién estamos tratando y realizamos una debida diligencia oportuna y adecuada de los socios comerciales.

Corrupción y soborno

Soborno: un pago (dinero, regalo u otra cosa de valor) ofrecido a cambio de un favor.

Comisión clandestina: un pago (dinero, regalo u otra cosa de valor) realizado a alguien que habilitó o facilitó una transacción o cita.

Pagos para agilizar trámites: un pago no oficial destinado a acelerar la entrega de un permiso u otra acción gubernamental de rutina.

Sobornos, comisiones clandestinas y pagos para agilizar trámites:

- A menudo son ilegales y pueden dar lugar a multas e incluso sentencias de cárcel para los involucrados.
- Dañan a las comunidades y las relaciones comerciales, y ponen nuestra reputación en riesgo.
- No se toleran en ninguna forma.



Trabajar con funcionarios públicos

Es fundamental que entendamos las reglas al hacer negocios con un funcionario público de cualquier país, ya sea de forma directa o de forma indirecta por medio de un tercero.

Siempre debemos consultar al Departamento Jurídico y Asuntos Gubernamentales antes de ofrecer cualquier regalo, atención social o pago destinados a funcionarios públicos.

¿Quiénes son funcionarios públicos?

- Funcionarios y empleados de empresas comerciales de propiedad del gobierno o del estado.
- Funcionarios y empleados de departamentos, organismos y otras entidades gubernamentales nacionales, federales, regionales o locales.
- Académicos de universidades financiadas con fondos públicos o de propiedad pública.
- Miembros del Congreso, Parlamento u otro órgano legislativo.
- Candidatos para cargos políticos, partidos políticos y funcionarios de partidos políticos.
- Funcionarios, empleados y representantes de organizaciones internacionales públicas (cuasi gubernamentales).
- Cualquier persona que actúe como una figura oficial de un gobierno. Esto incluye a familiares y personas privadas.



Competimos de manera ética y responsable

Cultivamos nuestras relaciones con productos de alta calidad y servicios incomparables. No conversamos con competidores para manipular los mercados. Obtenemos información competitiva de manera ética y legal.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para seguir sobresaliendo con nuestros competidores:

- Obtenemos información competitiva de manera ética y legal.
- Hacemos declaraciones que nos describen a nosotros y nuestros motivos de manera certera y honesta.
- Hacemos declaraciones precisas sobre los productos de nuestros competidores.
- Respetamos las relaciones comerciales de nuestros competidores sin interferir.
- No analizamos ni negociamos los precios de los clientes o los procesos de licitación, ni dividimos los mercados con los competidores.
- Competimos de manera justa y legal independientemente de nuestra información o nuestras fortalezas en el mercado.

Para seguir siendo sobresalientes con nuestros proveedores y clientes, nosotros:

- Tratamos de manera justa con todas las partes, evitando cualquier práctica falsa o deshonesta.
- Nos comportamos profesionalmente durante las negociaciones y tratamos a todos con respeto.

Competencia libre y justa

La competencia de mercado justo se basa en servicio, producto y precio.

Las infracciones de las leyes antimonopolio o de competencia pueden incluir acuerdos entre competidores para:

- Fijar o controlar los precios.
- Establecer otros términos y condiciones de venta (por ejemplo, términos de crédito).
- Boicotear a proveedores o clientes específicos.
- Asignar clientes, productos, territorios o mercados.
- Limitar la producción o la venta de productos.

Cualquier infracción a las leyes de competencia dará lugar a consecuencias significativas. Esto incluye multas, daños a nuestra reputación e incluso sentencias de prisión.

Creamos asociaciones fuertes

Elegimos hacer negocios con socios que compartan nuestro compromiso con los más altos estándares éticos. Estamos comprometidos con la protección y la promoción de los derechos humanos y no toleraremos el uso de trabajos forzados, la esclavitud, la trata de personas, la explotación infantil o su participación en trabajos peligrosos.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para crear asociaciones sólidas, nosotros:

- Utilizamos un trato justo y equitativo con todos nuestros proveedores y socios comerciales.
- Elegimos a los socios que satisfagan mejor nuestras necesidades y objetivos comerciales.
- Tomamos decisiones objetivas basadas en calidad, precio, servicio y prácticas éticas de negocio.
- Evitamos los regalos inapropiados o cualquier otro tipo de favoritismo.
- Nunca compartimos la información confidencial de otra empresa, excepto con permiso.
- Nos comunicamos y colaboramos de manera honesta con nuestros socios comerciales.

- Garantizamos que la tecnología adquirida proteja los activos y la información de nuestra empresa.
- Prohibimos el castigo físico, el abuso o la servidumbre de cualquier niño o trabajador dentro de las operaciones de la empresa o de terceros.

Prácticas de adquisiciones éticas

No hacemos compras por medios ilegales o poco éticos. Cumplimos y establecemos los estándares para un trato comercial justo en todo el mundo. Seguimos siendo sobresalientes al asegurarnos de que cada pago:

- Sea justificado y de valor razonable de acuerdo con las normas de la industria.



- Esté debidamente documentado y claramente definido según su ámbito y propósito.
- Se realice mediante cheque, transferencia bancaria o nota de crédito a la entidad comercial especificada, según los términos de pago definidos en el acuerdo.
- Sea pagadero o que se cargue solo a la entidad comercial, y no a funcionarios, empleados o agentes individuales.
- No incluya falsificaciones, declaraciones falsas o una sobrefacturación deliberada.
- Se realice de conformidad con los términos comerciales escritos estándar. Esto incluye comisiones pagadas, rebajas, créditos, descuentos y asignaciones.

Divulgamos y resolvemos los conflictos de interés

Actuamos en beneficio de la empresa. No permitimos que nuestros intereses personales interfieran, o parezcan interferir, con nuestro puesto en la empresa.

Los posibles conflictos de intereses pueden incluir:

- Actividades o empleos externos que interfieran con nuestros deberes en Corteva Agriscience.
- Relaciones personales y familiares con cualquier persona relacionada con la agricultura. Por ejemplo:
 - Granjas familiares.
 - Agentes de ventas.
 - Proveedores.
 - Distribuidores.
 - Competidores.
- Relaciones románticas con un supervisor, empleado a cargo o socio comercial.
- Intereses financieros significativos en un competidor, cliente o socio comercial.
- Oportunidades comerciales que descubrimos mientras trabajamos para la empresa.
- Juntas de asesoramiento o consultoría externa sobre temas de agricultura o corporativos.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para resolver los conflictos de interés:

- Entendemos qué es un conflicto de intereses potencial y por qué es importante evitarlo.
- Inmediatamente revelamos cualquier conflicto potencial a nuestro líder.
- Cooperamos con nuestro líder y otros para evitar, gestionar o resolver conflictos de intereses reales y percibidos.

Conflictos de intereses

Pregunta: Mis padres son propietarios de una granja que realiza negocios con Corteva Agriscience. ¿Debo divulgarle esto a la empresa?

Respuesta: Sí. Si bien es posible que las relaciones personales de los empleados no interfieran con su trabajo en Corteva Agriscience, podrían dar la apariencia de que lo hacen. La divulgación permite que la empresa implemente medidas de mitigación cuando familiares trabajan en áreas con las cuales hacemos negocios.



Regalos y atenciones sociales

Las relaciones comerciales pueden ayudar a nuestra empresa a prosperar. En algunos entornos, puede ser apropiado dar o recibir regalos para fortalecer las relaciones. Pero evitamos los regalos que afectan o parezcan afectar nuestras decisiones.

Las atenciones sociales incluyen comidas y bebidas, hospitalidad, viajes, alojamiento y eventos sociales. Los regalos incluyen cualquier cosa de valor y por lo general son objetos tangibles.

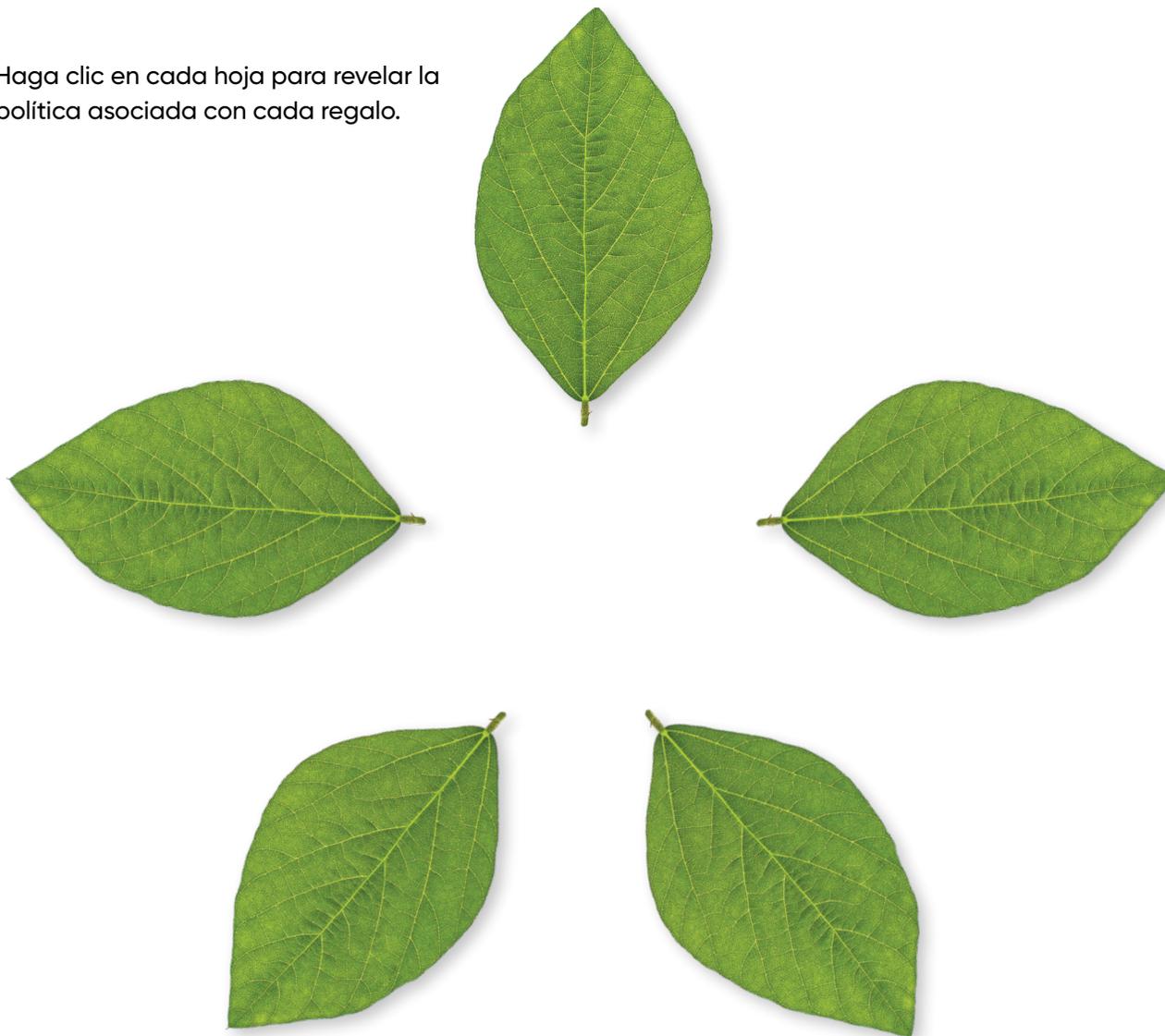
Regalos y atenciones sociales

Pregunta: Un socio comercial externo me regaló un reloj. Su valor supera los USD 200, que es el valor máximo establecido como "aceptable" en Corteva Agriscience. No creo que este regalo represente un soborno. No obstante, quiero respetar la política de Regalos y atenciones sociales de la empresa sin ser descortés. ¿Qué debería hacer?

Respuesta: Reconocemos que los regalos son una parte intrínseca de algunas comunidades de negocios. Nuestra política no pretende alterar el curso normal del negocio. Sino garantizar que hagamos negocios de manera ética y sin influencias indebidas. Si acepta el regalo, informe de inmediato a su líder y solicite la aprobación del Liderazgo Ejecutivo ya que el valor supera los USD 200. Después debería donar el reloj a una empresa de caridad y divulgarlo en su Certificado anual de Empresarial de Ética y Cumplimiento.

¿Puedo dar o aceptar este regalo o atención social?

Haga clic en cada hoja para revelar la política asociada con cada regalo.





Intercambio de regalos y atenciones sociales

Cualquier obsequio o atención social que proveamos debe:

- Ser para un propósito comercial adecuado.
- Ser legal y estar documentado con precisión.
- Estar permitido por nuestras políticas y las políticas del destinatario.
- Ser razonable en valor, apropiado y consecuente con Nuestros valores.
- No puede ser en efectivo, certificados de regalo u otros equivalentes de efectivo.
- No debe pretender garantizar una ventaja indebida.
- No debe pretender influir en el destinatario de manera inapropiada.

Consulte a Asuntos Gubernamentales antes de dar regalos o atenciones sociales a los funcionarios públicos.

Aceptación de regalos y atenciones sociales

Es importante evitar incluso la apariencia de conducta impropia. Para asegurarse la integridad de nuestros procesos de adquisición:

- No debemos pedir regalos.
- No debemos aceptar efectivo, tarjetas de regalo o equivalentes de efectivo.
- No debemos aceptar regalos que puedan influir en nuestras decisiones.
- Debemos evitar regalos que puedan interpretarse como un soborno.
- Debemos evitar los regalos o la hospitalidad de los competidores.
- Debemos aceptar solo pequeños regalos de manera poco frecuente.

Busque la aprobación del Liderazgo Ejecutivo y divulgue cualquier regalo que exceda los USD 200 en valor o atenciones sociales que excedan los USD 500 en valor. Pueden aplicar límites en valor más estrictos para las organizaciones locales o dentro de funciones específicas.

Cumplimos con las leyes sobre comercio internacional

Lideramos el camino en nuestro campo al hacer conexiones y derribando barreras en todo el mundo. Para ello, cumplimos con todas las leyes aplicables que rigen el comercio internacional.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para cumplir con las leyes sobre comercio internacional, nosotros:

- Nunca reclutamos, comercializamos ni distribuimos nada a través de las fronteras internacionales sin conocer primero las regulaciones relevantes.
- Respetamos nuestras políticas y procedimientos diseñados para abordar y cumplir con las regulaciones comerciales.
- Nunca comercializamos, vendemos ni prestamos servicios a empresas o personas que están en listas de embargo o sanción.
- Realizamos evaluaciones de riesgo y verificaciones de debida diligencia de nuestros socios comerciales.
- Alertamos al Departamento de Ética y Cumplimiento si nos piden participar en un boicot.

Boicots y comercio

Muchos países tienen leyes que requieren que una empresa se niegue o no a hacer negocios con otro país. Por ejemplo, las leyes de Estados Unidos en general prohíben a las empresas estadounidenses cooperar con boicots internacionales no autorizados por el gobierno de Estados Unidos.

Las infracciones a los controles de importación y exportación, las sanciones comerciales y los boicots pueden dar lugar a multas severas, revocación de permisos o incluso penas de prisión. Al cumplir con estas regulaciones, protegemos a nuestra empresa y hacemos del mundo un lugar más seguro.



No nos involucramos en transacciones con información privilegiada

Nos mantenemos firmes en nuestra industria. No nos involucramos en transacciones con información privilegiada. Porque hacerlo afectaría nuestra reputación como líder ético en el mercado.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Para evitar las transacciones con información privilegiada, nosotros:

- No realizamos compraventa de valores de nuestra u otra empresa basándonos en información privilegiada.
- Mantenemos la confidencialidad de la información de la empresa.
- No sugerimos ni informamos datos que no son públicos a personas externas a la empresa.
- Solo comercializamos una vez que la información privilegiada material se ha divulgado al público. Además, cumplimos con la política de la empresa y esperamos que transcurra el período en que está prohibido negociar.

Información privilegiada

La "Información privilegiada" es cualquier información importante, no pública, que un inversionista razonable consideraría al decidir la compra, retención o venta de acciones. Puede incluir:

- Cambios en las ganancias o pérdidas previstas, o ganancias o pérdidas inusuales.
- Fusiones, adquisiciones, desinversiones o inversiones.
- Lanzamientos de productos importantes o avances regulatorios significativos.
- Novedades importantes relacionadas con litigios.
- Cambios en la gerencia ejecutiva o reestructuraciones.
- Ganancias o pérdidas de clientes o fuentes de suministro importantes.

La compraventa de acciones con conocimiento de información privilegiada de la empresa es ilegal. Las sanciones por infringir estas leyes son severas. Cuando tenga dudas, no transe y comuníquese con el Departamento Jurídico para obtener orientación.



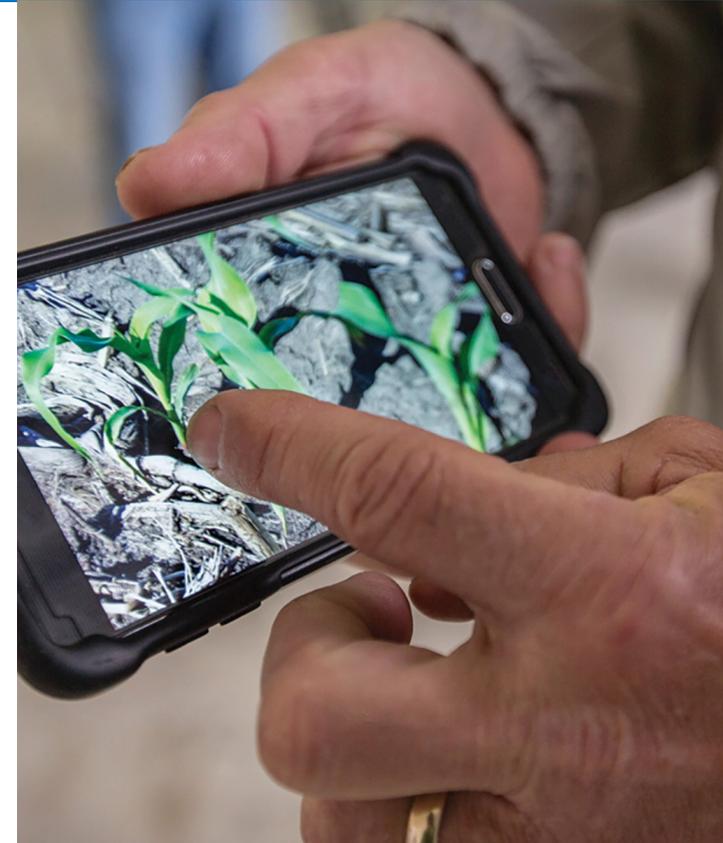
Usamos los activos, la tecnología y la información de nuestra empresa de manera responsable

Como innovadores, somos curiosos y adoptamos la tecnología y la información. Protegemos los activos, la tecnología y la información de la empresa. Los utilizamos de manera reflexiva y cuidadosa. De este modo, protegemos nuestras relaciones y nuestra sólida reputación.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Usamos los activos, la tecnología y la información de nuestra empresa de manera responsable:

- Protegiendo computadoras, dispositivos portátiles, contraseñas y datos contra el acceso o robo.
- Utilizando teléfonos, computadoras y otras tecnologías proporcionadas por la empresa para los negocios de la empresa. Limitamos al mínimo nuestro uso personal de los bienes de la empresa.
- Respetamos las configuraciones de seguridad de la empresa y solo accedemos a información para la cual estamos autorizados.
- No utilizamos, tomamos, vendemos ni entregamos activos, tecnología ni información de la empresa o de terceros sin la autoridad específica para hacerlo.



Activos de la empresa

Un activo de la empresa es cualquier recurso tangible o intangible que tenga valor económico y sea de propiedad o esté bajo el control de la empresa. Los activos tangibles tienen presencia física (equipos, suministros), mientras que los activos intangibles no tienen presencia física (sistemas informáticos o información creada o utilizada mientras se realizan negocios para la empresa). Todos los activos de la empresa son propiedad exclusiva de Corteva Agriscience.

Creamos, mantenemos y gestionamos registros, cuentas y estados precisos

Ejercemos buenas prácticas de negocio y gestionamos nuestros registros e información adecuadamente. De este modo, reducimos riesgos e impulsamos el rendimiento. También nos ayuda a cumplir con los requisitos legales y compromisos con nuestros accionistas, clientes y socios comerciales.

Mantenimiento inadecuado de registros

Algunos ejemplos de mantenimiento inadecuado de registros incluyen:

- Clasificar incorrecta e intencionalmente los montos entre costo y capital.
- Acelerar o aplazar intencionalmente gastos o ingresos de una manera inconsecuente con las mejores prácticas contables.
- Clasificar incorrecta e intencionalmente inventario que no se puede comercializar como producto terminado aceptable.
- Falsificar documentos de la empresa, que incluyen:
 - Registros financieros.
 - Registros de seguridad.
 - Datos e informes sobre investigaciones, calidad, operaciones o pruebas.
 - Registros de asistencia y horas de trabajo.
 - Informes de gastos y viajes.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Administramos nuestros registros de modo efectivo:

- Identificando, manteniendo, protegiendo y eliminando registros de acuerdo con nuestro programa de conservación de registros.
- Garantizando que los registros sean precisos, accesibles, organizados y seguros.
- Nunca editando o descartando registros de una manera que contradiga nuestra política de conservación sin una excepción aprobada, ni ordenando a nadie que lo haga.

¿Qué es un registro de la empresa?

Cualquier tipo de registro creado o recibido en el curso del negocio de la empresa. Esto incluye, entre otros:

- Acuerdos y contratos.
- Correspondencia, como memorandos, cartas, correos electrónicos (incluidos archivos adjuntos), publicaciones en redes sociales y mensajes de texto.
- Fotos, datos digitales y notas tipeadas o manuscritas.
- Políticas y procedimientos.
- Pedidos de compra y facturas.
- Informes, tales como informes financieros, contables, técnicos y de ventas.
- Información de productos.
- Análisis, fórmulas, horarios, tablas, presentaciones y modelos financieros.
- Archivos de personal.
- Información de marketing.
- Planes comerciales.
- Información de medio ambiente, salud y seguridad.

- Proporcionando registros completos y precisos si se solicitan en relación con una auditoría, una investigación o un litigio.
- Garantizando que nuestros registros cumplan con las leyes y con las políticas, los procedimientos y los estándares pertinentes.

Protegemos la propiedad intelectual y la privacidad

Nuestro futuro éxito comercial depende de soluciones y productos innovadores. Nuestra información comercial confidencial y propiedad intelectual nos distinguen de nuestros competidores. Protegemos estos activos para nuestra empresa, nuestros empleados, clientes y otras partes interesadas. Debemos protegerlos de la divulgación no autorizada o del mal uso.

¿Cuáles son algunos ejemplos de información confidencial y secretos comerciales?

- Información privada como diseños industriales, genealogías de reproducción, identidades genéticas y fórmulas químicas.
- Información financiera no pública, como precios y proyecciones.
- Nuevos productos y planes de marketing.
- Listas de clientes y proveedores.
- Investigación y desarrollo de ideas, planes, datos y procesos.
- Procesos de fabricación y producción de semillas e información relacionada.
- Información de adquisiciones.
- Información sobre posibles adquisiciones, inversiones y desinversiones.
- Código de aplicación y diseños de la empresa.



Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Protegemos nuestra empresa:

- Compartiendo información confidencial y privada exclusivamente con las personas autorizadas que tienen una necesidad comercial legítima de conocerla.
- Asegurando documentos, datos y dispositivos con medidas físicas, contraseñas y cifrado efectivos.
- Etiquetando y gestionando archivos y correos electrónicos para proteger la información.
- No comentando asuntos confidenciales en lugares públicos.

- Haciendo que la información confidencial no sea visible para otros. Esto podría incluir trabajar en una computadora portátil durante un vuelo de avión o acceder a una red Wi-Fi no segura.
- Asegurándonos de que solo las personas autorizadas accedan a las instalaciones de la empresa.
- Acompañando a todos los visitantes y no permitiendo que entren en áreas restringidas.
- Informando sobre posibles incidentes o filtraciones de seguridad o privacidad. Esto incluye el uso indebido de información personal.



Privacidad e información personal

Protegemos los datos personales de nuestros empleados, clientes, proveedores y otros terceros. Recopilamos, utilizamos y procesamos datos personales solo con fines comerciales legítimos y de acuerdo con las políticas de la empresa, las obligaciones contractuales y las leyes locales.

A menudo estamos obligados a notificar y, a veces, a obtener el consentimiento de las personas cuyos datos personales recopilamos. Las leyes locales, nuestras políticas y los estándares de la industria exigen controles de seguridad para la protección física y electrónica de la información personal. Se pueden aplicar requisitos especiales al transferir datos personales a través de las fronteras de un país.

Garantizamos el uso y el procesamiento adecuado de los datos personales en todos los aspectos de nuestras actividades comerciales. Esto incluye la relación con proveedores, la celebración de contratos y la negociación de adquisiciones y desinversiones. Limitamos el uso y la transferencia de información personal a la cantidad mínima necesaria para el uso comercial.

Información personal

La información personal se refiere aquella que es suficiente para identificar a una persona o que se relaciona con un individuo identificable. Puede incluir:

- Nombre.
- Dirección de correo electrónico.
- Fecha de nacimiento.
- Credenciales de cuenta.
- Información de contacto personal o de negocios.
- Número de la tarjeta de crédito.
- Datos biométricos (por ejemplo, huellas dactilares, información de salud).
- Número de pasaporte o número de identificación nacional.
- Dirección del protocolo de Internet (IP) o ID del dispositivo.

Protegemos nuestras marcas, marcas comerciales y derechos de propiedad intelectual

Nuestro buen nombre es uno de nuestros mayores activos. Protegemos el nombre de nuestra empresa protegiendo nuestras marcas, marcas comerciales y derechos de autor.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Protegemos nuestras marcas:

- Entendiendo y siguiendo nuestras pautas de marca.
- Protegiendo la marca y el nombre comercial de Corteva Agriscience, junto con sus marcas comerciales y derechos de autor, contra el uso indebido o la infracción.
- Informando cualquier abuso o infracción a la marca al Departamento Jurídico.





Seguimos nuestros controles internos y procedimientos financieros

Seguimos nuestros controles y procedimientos, que están diseñados para garantizar la elaboración de informes financieros confiables. Estos nos ayudan a mantener la confianza de nuestros accionistas.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Ayudamos a prevenir el fraude, el despilfarro y el abuso:

- Operando dentro del marco de los controles internos pertinentes a nuestros trabajos.
- No pasando por alto los controles y procedimientos.
- Nunca dejando de ejecutar un control del cual somos responsables.
- Informando cualquier inquietud de manera inmediata, especialmente si nos damos cuenta de que un procedimiento o control interno lo han anulado o reemplazado.

Administramos e informamos nuestros gastos de manera responsable y precisa

Nunca nos aprovechamos de los fondos de la empresa ni tergiversamos su uso.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Administramos e informamos nuestros gastos:

- De manera precisa, con recibos, cuando sea necesario, y explicaciones que respalden los gastos comerciales legítimos.
- De manera responsable, siguiendo nuestras pautas y evitando gastos innecesarios.
- En forma oportuna, contribuyendo al éxito de nuestro proceso de informe de gastos.





Somos socios ambientales

Para apoyar nuestra forma de vida y los alimentos que nos nutren, debemos trabajar para proteger el medio ambiente. Mantenemos prácticas sostenibles mediante la creación de productos de alta calidad a través de procesos de producción seguros y responsables.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Contribuimos a nuestras prácticas sostenibles:

- Minimizando proactivamente nuestro impacto ambiental.
- Trabajando con socios y proveedores que comparten nuestra visión de sostenibilidad.
- Cumpliendo con las leyes ambientales y políticas de la empresa aplicables.
- Informando cualquier derrame, fuga o descarga accidental a las autoridades gubernamentales correspondientes.
- Respetando las políticas y los procedimientos internos de la empresa para el manejo de residuos y el reciclaje.
- Diseñando, construyendo y operando nuestras instalaciones para minimizar los riesgos para el público y el medio ambiente.

Administramos y suministramos productos de calidad

Estamos dedicados a suministrar productos de calidad y desempeñar un rol de gestión. Gestionamos los productos durante todo su ciclo de vida y educamos acerca del uso adecuado. Al administrar de manera responsable nuestros productos durante todo su ciclo de vida útil apoyamos la sostenibilidad y esto resulta esencial para nuestros clientes, comunidades y consumidores.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Administramos y suministramos productos de calidad:

- Identificando, analizando y gestionando los riesgos potenciales.
- Proporcionando información para el uso responsable de nuestros productos.
- Alentando a los clientes a cumplir con los requisitos regulatorios y las mejores prácticas de gestión.
- Colaborando con los clientes para que utilicen los productos correctos en el momento correcto.
- Efectuando un riguroso desarrollo y control de calidad de los productos para lograr una experiencia positiva del cliente.
- Transportando de manera segura los productos químicos y los materiales y productos agrícolas para minimizar el riesgo de daños.



¿Cuándo debo comunicarme con Gestión de productos?

- Para recibir capacitación relevante o necesaria en Gestión.
- Para analizar las implicancias de la Gestión al cambiar el modo de uso de un producto.
- Para informar sobre un producto o contenedor que parece estar fuera de lugar.
- Para identificar un problema potencial que requiere una revisión o decisión.
- Para respaldar lanzamientos de nuevos productos.
- Para informar el impacto supuesto que un producto puede tener sobre un cultivo o el medio ambiente.

Declaración de la política de calidad

Nos enorgullecemos de acercar nuestro compromiso a nuestros clientes, generando confianza para habilitar su éxito. Los comportamientos y valores de calidad de nuestros empleados y socios son una parte integral para lograr el propósito de Corteva y cumplir con nuestros compromisos financieros. Escuchamos y comprendemos a nuestros clientes y sus necesidades para mejorar de manera continua nuestro desempeño y su experiencia en un mundo cambiante.

Contribuimos a nuestras comunidades

Enriquecemos vidas al apoyar a las comunidades donde vivimos y trabajamos. Al asociarnos con la sociedad, nos esforzamos por enfrentar los desafíos generales en los países donde operamos.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Contribuimos a nuestras comunidades:

- Involucrándonos en actividades caritativas en nuestras comunidades.
- Iniciando esfuerzos de divulgación para comprender y ayudar con las necesidades locales.
- Siguiendo los procedimientos internos antes de donar fondos de la empresa o hacer contribuciones en nombre de Corteva Agriscience.
- Alentando, pero no exigiendo, a los empleados u otras personas que contribuyan con organizaciones de beneficencia.



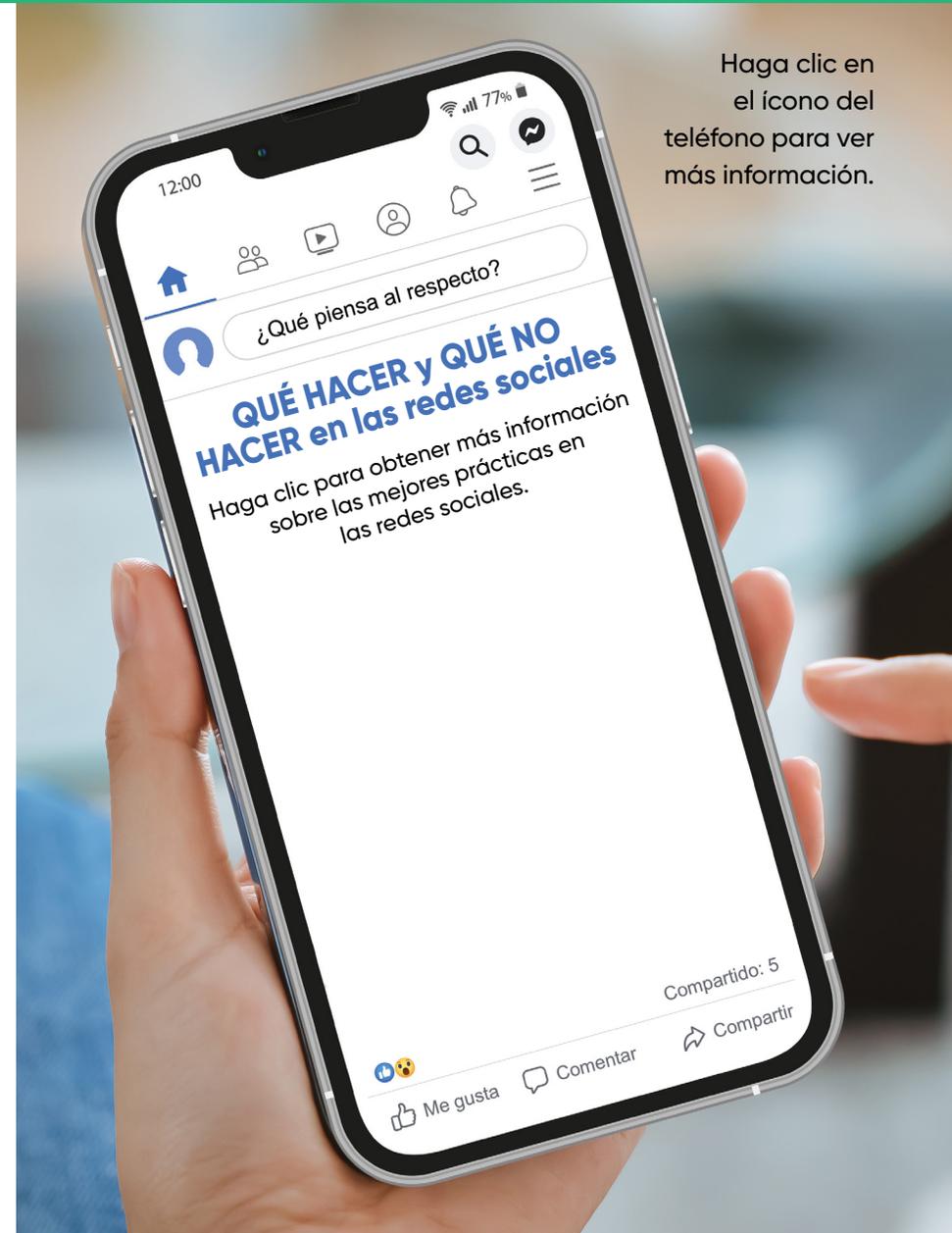
Nos comunicamos de manera responsable

Comunicamos información sobre nuestra empresa de manera responsable. De este modo, protegemos nuestras relaciones y nuestra sólida reputación.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Cuando nos comunicamos:

- Nos aseguramos de que el tiempo dedicado a representar a la empresa en las redes sociales añada valor a nuestros objetivos comerciales.
- Dejamos en claro que las perspectivas expresadas en las redes sociales son personales.
- Evitamos dar la impresión de que estamos hablando en nombre de la empresa en conversaciones de negocios.
- Protegemos la información confidencial de nuestra empresa, nuestros clientes, socios comerciales y competidores.
- Respetamos las leyes de marcas comerciales, derechos de autor, uso justo y secretos comerciales, así como las pautas de la empresa.
- Dejamos que los representantes de Relaciones con Medios de Comunicación aprueben y coordinen las entrevistas, respondan las solicitudes de la prensa y coordinen la divulgación de las noticias.
- Consulte a Relaciones con Medios de Comunicación antes de presentaciones o eventos en donde pueda haber miembros de la prensa.
- Consulte al Departamento Jurídico antes de responder a una solicitud de información de un funcionario o agencia del gobierno. Esto incluye a Dawn Raid.



Haga clic en el icono del teléfono para ver más información.

Participamos éticamente en el proceso político

Adoptamos una participación activa en el proceso político y creemos que puede marcar una diferencia positiva en nuestras comunidades. También reconocemos que nuestras actividades políticas personales están separadas de nuestra empresa.

Cómo nos mantenemos siendo sobresalientes

Actividad política personal

Cuando participamos en el proceso político como personas, nosotros:

- Somos claros al señalar que nuestras propias opiniones y acciones políticas no representan a las de la empresa.
- Realizamos las actividades políticas en nuestro propio tiempo, lejos de nuestro lugar de trabajo y con nuestros propios recursos.
- Nunca usamos productos o logotipos de marca de Corteva Agriscience o de otra empresa.
- Informamos a nuestro líder y a Asuntos Gubernamentales si decidimos postularnos para un cargo político.
- Solicitamos una autorización antes de utilizar ubicaciones de la empresa para actividades políticas u otros fines.
- Informamos si un empleado, socio, cliente o accionista nos presiona para que apoyemos a un partido o candidato político. Dicha presión está prohibida.





Actividad política corporativa

Al participar en actividades políticas en nombre de la empresa:

- No apoyamos a un partido o candidato específico, a menos que tengamos una autorización de Asuntos Gubernamentales.
- Cumplimos con las leyes federales, estatales y locales de financiamiento de campañas políticas y electorales.
- Nos involucramos en el proceso político como ciudadanos corporativos que trabajan con Asuntos Gubernamentales o el Departamento Jurídico.
- Nunca usamos instalaciones corporativas para actividades políticas de recaudación de fondos sin la aprobación previa de Asuntos Gubernamentales.

Actividades de lobby

Si bien las actividades de lobby son legítimas para lograr un cambio político y cívico, es necesario acatar las leyes aplicables. Cumplimos con estas leyes:

- Siguiendo las reglas de divulgación pública y los requisitos de informes relacionados con las actividades de lobby en nombre de la empresa.
- Teniendo contacto con funcionarios gubernamentales únicamente si la empresa nos autoriza a hacerlo.
- Nunca utilizando medios indebidos para influir en los organismos gubernamentales, representantes, jueces o legisladores.

Nunca dude en hablar

Es nuestra responsabilidad Hablar y buscar ayuda. Esto implica decir algo cuando vemos comportamientos cuestionables o no éticos, o cuando tenemos una pregunta acerca de una política.

Un lugar de trabajo ético se crea con trabajadores éticos. Es decir que están dispuestos a denunciar los comportamientos cuestionables y se responsabilizan mutuamente de vivir Nuestros valores. Una conducta íntegra es el resultado de un esfuerzo en equipo.

Hacer preguntas y obtener ayuda

Si un empleado tiene una inquietud o pregunta sobre ética, el líder del empleado es el primer y mejor recurso. En ocasiones es posible que nuestro líder no esté disponible, o que no nos sintamos cómodos para analizar el tema con él. Los siguientes recursos también están disponibles:

- Otro líder
- Funcionario de Ética y Cumplimiento
- Departamento Jurídico
- Departamento de Finanzas
- Departamento de Recursos Humanos
- Línea directa global de Corteva Agriscience: +1-833-400-1141
- Formulario de informe web de Corteva Agriscience:
<https://reportanissue.com/corteva>



Anonimato y confidencialidad

Tratamos todos los informes de inquietudes éticas con confidencialidad. Esto incluye los contactos con la Línea directa.

Los empleados pueden pedir permanecer en el anonimato al presentar un informe sobre un tema ético. Las preocupaciones éticas que involucran una actividad criminal o ilegal podrán reportarse a las autoridades correspondientes.

Cero tolerancia para las represalias

Solo podemos mantener nuestros valores si nos sentimos seguros al comunicar una inquietud. No toleramos que se tomen represalias contra cualquier persona que, de buena fe, denuncie una presunta mala conducta o que colabore en una investigación. Las represalias son una infracción a nuestro Código y estarán sujetas a medidas disciplinarias, que pueden incluir hasta el despido. En algunos casos, las represalias pueden dar lugar a sanciones civiles y/o penales.

Investigaciones

Ser íntegros significa hablar cuando vemos algo incorrecto. Investigamos de inmediato, minuciosamente y de modo justo cualquier informe de una conducta ética indebida. Los empleados deben cooperar con una investigación y proporcionar información verídica. Protegemos de las represalias a cualquier empleado que denuncie mala conducta de buena fe, o que coopere con una investigación.

Si las investigaciones descubren una conducta indebida, los responsables estarán sujetos a la aplicación de medidas disciplinarias, incluido el cese de la relación laboral y posibles acciones legales.

Diferentes países tienen leyes diferentes que rigen las investigaciones de conductas indebidas. Siempre realizamos nuestras investigaciones y posibles acciones disciplinarias de acuerdo con las leyes y regulaciones locales.

Proceso justo y medidas disciplinarias

Trabajamos para proporcionar un proceso disciplinario justo y coherente. Las medidas disciplinarias pueden incluir la reducción de opciones de bonos y acciones al igual que la suspensión, con o sin sueldo. Las ofensas graves pueden dar lugar a la baja de categoría o finalización de la relación laboral. Algunas infracciones pueden también dar lugar a una acción legal.

Exenciones

Puede haber casos poco frecuentes en que un empleado requiera una exención de alguna disposición de nuestro Código de conducta. Los empleados pueden solicitar una exención al Comité de Ética y Cumplimiento. Para cualquier exención de los funcionarios ejecutivos también se requiere una autorización del Comité de Gobernanza y Cumplimiento de la Junta Directiva y debe informarse de inmediato a todos los accionistas.

Haga clic en cada casilla para obtener más información sobre nuestro proceso de investigaciones.



Enriquecer vidas
Mantenernos firmes
Ser curiosos
Construir juntos
Ser íntegros
Vivir con seguridad

Al invertir en el futuro de la agricultura para las generaciones futuras, nuestro trabajo ayuda a alimentar al mundo hambriento. Hacerlo con los estándares éticos más altos, de acuerdo con Nuestros valores, es un privilegio y una responsabilidad. Nos tomamos este compromiso seriamente.

Al vivir estos valores cada día, hacemos de Corteva Agriscience un líder global sobresaliente y destacado.



CORTEVA[™]
agriscience

www.corteva.com

[™] © Marcas comerciales de Corteva Agriscience
y sus empresas afiliadas. © 2024 Corteva.